

Na podlagi 13. člena Zakona o društvih (Ur. 1. RS, št. 61/2006) so člani Slovenskega društva inženirjev za tehnologije hlajenja, ogrevanja in klimatizacije (zadnji datum za pisna soglasja je potekel 15.11.2007) sprejeli spremembe in dopolnitve pravil Slovenskega društva inženirjev za tehnologije hlajenja, ogrevanja in klimatizacije, tako da se ta glasijo:

PRAVILA

Slovenskega društva inženirjev za tehnologije hlajenja, ogrevanja in klimatizacije

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Slovensko društvo inženirjev za tehnologije hlajenja, ogrevanja in klimatizacije, skrajšano društvo SITHOK, (v nadaljnjem besedilu društvo), je društvena organizacija, v katero se prostovoljno združujejo strokovnjaki, ki delujejo na področju hlajenja, ogrevanja, klimatizacije in smotrne rabe energije.

Ime društva v angleškem jeziku je Slovenian Society of Refrigerating, Heating and Air Conditioning Engineers - SITHOK.

2. člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava. Deluje na območju Republike Slovenije.

Sedež društva je v Ljubljani, Aškerčeva 6.

Društvo ima žig pravokotne oblike (55 x 17 mm), z znakom na levi strani in napisom SITHOK, Slovensko društvo inženirjev za tehnologije hlajenja, ogrevanja in klimatizacije ter naslovom sedeža društva na desni

strani. Znak oblikujejo veternica s 24 krili, znotraj katere je simbol človeka z razprtimi rokami.

3. člen

Društvo se lahko povezuje z drugimi podobnimi združenji v Republiki Sloveniji in tujini, ki delujejo na področju njegove in sorodnih dejavnosti.

4. člen

Delovanje društva in njegovih organov temelji na načelu javnosti. Vsak član društva ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo in poslovanje društva. Društvo zagotavlja javnost svojega dela tudi tako, da svoje člane obvešča o svojem delovanju in jim omogoča vpogled v zapisnike organov združenja. Širšo javnost društvo obvešča s svojem delu tako, da organizira okrogle mize in tiskovne konference. Za zagotovitev javnosti dela in posredovanja informacij v društvu je odgovoren predsednik društva.

II. NAMEN, CILJI IN DEJAVNOSTI DRUŠTVA

5. člen

Društvo je ustanovljeno z izključnim namenom sodelovanja pri razvijanju znanosti na področju tehnologij hlajenja, ogrevanja, klimatizacije, prezračevanja, racionalne rabe energije in njim sorodnih znanosti. Pri tem naj bi društvo tudi proučevalo vpliv, ki ga imajo te tehnologije na človekovo okolje in prirodna bogastva in na ta način varovalo blagostanje potomstva.

Cilji društva so:

- izobraževanje in informiranje članov društva in širše javnosti;
- razvoj mednarodnega sodelovanja z organizacijami s področja dela društva;

6. člen

Za doseganje namena in ciljev opravlja društvo naslednje dejavnosti:

- organizira okrogle mize za širšo javnost,
- skrbi za informiranje članov in znanstveno in tehnično povezovanje s sorodnimi združenji doma in po svetu,
- sodeluje pri izdelavi predpisov s področja hlajenja, ogrevanja, klimatizacije in racionalne rabe energije,
- predstavlja dejavnost društva v mednarodnih društvih s sorodno tematiko,

Društvo v skladu z svojim namenom in cilji opravlja tudi naslednje pridobitne dejavnosti:

- organizira kongrese in seminarje za člane,
- zalaga in izdaja društvene publikacije s področja svoje dejavnosti v skladu z veljavnimi predpisi.

Društvo opravlja pridobitne dejavnosti v obsegu, potrebnem za uresničevanje svojega namena in ciljev oziroma za opravljanje svojih nepridobitnih dejavnosti.

7. člen

Društvo posreduje informacije in obvešča o svojem delu preko revije Strojniški vestnik in časopisa SITHOK Novice, ki ga izdaja v skladu z veljavnimi predpisi.

III. ČLANSTVO

Društvo ima redne in častne člane, podporne člane in člane študente.

9. člen

- Član

Občan, ki želi postati član društva, mora imeti vsaj šest let izkušenj na področjih, ki jih pokriva društvo, pri čemer mora biti vsaj štiri leta izkušenj pridobljenih v praksi. Izobraževanje po srednji šoli - univerzitetna visokošolska diploma je enakovredna šestim letom praktičnih izkušenj, višja šola dvem letom in visoka strokovna šola štirim letom izkušenj, pridobljenih v praksi. Opravljen strokovni izpit iz področja tehnike je enakovreden štirim letom praktičnih izkušenj.

- Častni član

Naziv častnega člana lahko prejme katerakoli ugledna osebnost z izstopajočimi odlikami.

- Podporni član

So pravne osebe, ki so zainteresirane za delo društva in prispevajo k izpolnjevanju ciljev društva.

- Član študent

So osebe, ki imajo veljavni status študenta in kažejo zanimanje za doseganje ciljev društva.

10. člen

Upravni odbor društva na podlagi izpolnjene pristopne izjave kandidata potrdi sprejem v članstvo, če ugotovi, da kandidat izpolnjuje pogoje za članstvo. O sprejemu poroča skupščini društva.

11. člen

Pravice članov so:

- da uresničujejo svoje strokovne interese na področju dejavnosti društva,
- da so seznanjeni s programom, delom in poslovanjem društva,
- da sodelujejo pri delu in odločanju v organih društva,
- da v skladu z dogovorjenimi pravili koristijo skupne dosežke in rezultate delovanja društva, pri čemer so izvzete materialne dobrine,
- da volijo in so izvoljeni v organe društva,
- da brezplačno prejemajo društvene periodične publikacije,

- da se udeležijo zborov, srečanj, kongresov in drugih prireditvah, ki jih organizira društvo.

Dolžnosti članov so:

- da s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog društva,
- da spoštujejo pravila in druge akte ter sklepe organov društva,
- da redno plačujejo članarino v višini, ki jo določi skupščina društva z dvotretjinsko večino, na predlog Upravnega odbora,
- da posredujejo društvu informacije, ki so potrebne za izvajanje skupnih dogovorjenih nalog,
- da varujejo ugled društva.

12. člen

Članstvo v društvu preneha:

- z izstopom,
- z izključitvijo,
- s smrtjo,
- s prenehanjem delovanja društva.

Člani, ki nameravajo izstopiti, morajo društvo o tem pisno obvestiti in poravnati članarino za tekoče leto.

Člani, ki ne poravnajo obveznosti članarine tudi po dveh opozorilih, s katerima se jim to sporoča in jih opozarja, izgubijo status člana društva s črtanjem. Iz evidence ga črta UO.

O izključitvi posameznega člana odloča častno razsodišče, kot prvostopni organ.

IV. ORGANIZACIJA DRUŠTVA

13. člen

Organi društva so:

- skupščina,
- upravni odbor (UO),
- nadzorni odbor (NO),
- častno razsodišče (ČR)
- predsednik in podpredsednika
- tajnik in blagajnik.

Društvo ima predsednika, dva podpredsednika, tajnika in blagajnika za vodenje in koordinacijo dela društva.

Društvo ima zaradi lažjega in boljšega dela podružnice. Podružnice so metoda dela društva, ki so organizirane po teritorialnem principu.

Skupščina

14. člen

Najvišji organ društva je skupščina. Sestavljajo jo vsi redni člani društva.

Skupščina se sestaja na rednih in na izrednih sejah.

Redno skupščino sklicuje predsednik društva po sklepu UO praviloma enkrat letno.

Izredno skupščino skliče UO na osnovi zahteve enostavne večine svojih članov, na zahtevo NO ali na zahtevo tretjine članov društva.

UO je dolžan sklicati izredno skupščino najkasneje v dveh mesecih po tem, ko je prejel zahtevo za sklic. Izredna skupščina sklepa le o zadevah za katere je sklicana. Če UO v predpisanem roku ne skliče izredne skupščine, jo skliče predlagatelj, ki mora predložiti dnevni red.

15. člen

O sklicu skupščine in o dnevnem redu morajo biti člani skupščine obveščeni najmanj 7 dni pred sklicem.

Skupščina je lahko fizični zbor članov ali preko sredstev obveščanja.

Fizična skupščina je sklepčna, če je prisotnih več kot polovica rednih članov. Če skupščina ni sklepčna, se zasedanje odloži za 30 minut. Po tem času je skupščina sklepčna, če je prisotnih najmanj 15 rednih članov društva.

Skupščina, ki se sklicuje preko sredstev obveščanja, je sklepčna, če glasuje več kot polovica članov.

Skupščina sprejema sklepe z navadno večino navzočih članov društva. Kadar se odloča o spremembi pravil društva ali kadar se voli člane organov društva, odloča dvotretjinska večina glasov navzočih članov.

Glasovanje je praviloma javno, če se člani ne odločijo za tajni način glasovanja. Volitve organov društva so praviloma tajne.

Če se odloča o prenehanju društva, mora skupščini prisostvovati najmanj polovica članov.

16. člen

Skupščina razpravlja in sklepa:

- o dnevnem redu skupščine,
- sprejema in spreminja pravila in druge akte društva,
- sprejema program in plane društva,
- sprejema finančni načrt in letno poročilo,
- voli in razrešuje UO, NO in ČR,
- voli in razrešuje predsednika in dva podpredsednika društva,
- odloča o višini članarine in sredstev za finančno-materialno poslovanje društva
- odloča kot drugostopenjski organ o pritožbah zoper sklepe UO, NO in ČR,
- dokončno odloča o izključitvi člana iz društva,

- odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo organi in člani društva in o najpomembnejših odločitvah za društvo,
- sklepa o prenehanju delovanja društva.

Posamezni predlogi za razpravo na skupščini morajo biti poslani v pisni obliki na UO najmanj 8 dni pred sklicem skupščine.

O delu skupščine se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsedujoči, zapisnikar in dva overovitelja.

Upravni odbor

17. člen

Upravni odbor je izvršilni organ skupščine, ki opravlja organizacijska in strokovno tehnična opravila ter vodi delo društva v času med dvema sejama skupščine po programu in sklepah sprejetih na skupščini.

UO je za svoje delo odgovoren skupščini.

UO sestavljajo: predsednik društva, oba podpredsednika in štirje izvoljeni člani na skupščini. Tajnika in blagajnika izberejo člani UO izmed sebe z glasovanjem.

Predsednik društva je hkrati predsednik UO. V njegovi odsotnosti vodi delo UO pooblaščen podpredsednik ali član UO, ki ga za tak primer določi UO.

Predsednik in podpredsednika društva sta izvoljena na skupščini društva z dvotretjinsko večino navzočih članov.

18. člen

UO se sestaja po potrebi, najmanj pa dvakrat letno.

Mandat člana UO je vezan na trajanje mandata člana, kot predsednika društva, podpredsednika oziroma ostalih izvoljenih članov UO. Mandati predsednika društva, podpredsednika in izvoljenih članov UO trajajo 2 leti.

19. člen

UO opravlja naslednje naloge:

- sklicuje skupščino,
- skrbi za izvrševanje programskih usmeritev društva,
- pripravlja predloge aktov društva,
- izdelava predlog finančnega plana in letnega poročila ter skrbi za finančno in materialno poslovanje društva,
- imenuje tajnika in blagajnika društva izmed članov UO,
- imenuje posamezne komisije, in drugečasne delovne odbore ter sekcije izmed članov društva,
- vzdržuje stike z državnimi ustanovami, fakultetami, raziskovalnimi inštituti, z nacionalnimi in mednarodnimi združenji, s tehničnimi (inženirji, arhitekti...) in gospodarskimi (proizvajalci, trgovina...) strokami,
- sodeluje pri organizaciji domačih in mednarodnih konferenc o hlajenju, ogrevanju, klimatizaciji, prezračevanju in racionalni rabi energije,
- izvaja druge naloge, ki izhajajo iz nalog društva ali ga zanje pooblasti skupščina.

20. člen

Člani UO imajočasne ali trajne zadolžitve v zvezi s posameznimi področji dela društva.

21. člen

UO praviloma dela na sejah, ki jih sklicuje predsednik, v njegovi odsotnosti pa eden od pooblaščenih podpredsednikov.

UO je sklepčen, če je na seji prisotna večina vseh članov UO. Sklepi UO so veljavni, če glasuje večina prisotnih članov UO.

Nadzorni odbor

22. člen

Nadzorni odbor spremlja delo UO in drugih organov društva ter opravlja nadzor nad finančno-materialnim poslovanjem društva in nad razpolaganjem s premoženjem društva.

NO je sestavljen iz treh članov. Člani izmed sebe izvolijo predsednika. Člani NO ne morejo biti obenem člani UO. Sklepi NO so veljavni, če jih potrdita vsaj dva člana, s tem, da so na seji prisotni vsi trije člani. Člani NO so vabljeni na seje UO brez pravice glasovanja, oziroma so seznanjeni z vsemi sklepi UO. Mandat članov NO je 2 leti.

Nadzorni odbor vsako leto opravi notranji nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem društva. O notranjem nadzoru pripravi poročilo, ki ga predstavi na skupščini društva pred sprejemom letnega poročila.

Za svoje delo je nadzorni odbor odgovoren skupščini.

Častno razsodišče

23. člen

Častno razsodišče sestavljajo trije člani in dva namestnika, ki jih izvoli skupščina za eno leto.

Predsednika ČR med seboj izvolijo člani ČR.

ČR se sestaja po potrebi, na podlagi pisnih zahtev organov društva, ki jih mora rešiti v roku 30 dni.

Častno razsodišče je sklepčno, če so prisotni vsi člani, odločitev pa je sprejeta, če večina glasuje za sprejem sklepa.

24. člen

Za disciplinski prekršek društva se šteje hujše nespoštovanje pravil in sklepov organov društva ter vsako drugo ravnanje, ki prizadene interese in ugled društva.

Kršitve so predvsem:

- kršitve določb pravil in drugih izvedbenih aktov društva,
- nevestno in lahkomiselno izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v društvu, če takšno dejanje škoduje društvu in škoduje njegovemu ugledu.

25. člen

O prekrških odloča na prvi stopnji ČR. Prizadeti član ima zoper sklep ČR pravico pritožbe na skupščino. Za svoje delo je ČR odgovoren skupščini. Mandat članov častnega razsodišča je 2 leti.

26. člen

ČR lahko izreče članom društva naslednje ukrepe:

- opomin,
- javni opomin z začasnim suspenzom izvrševanja funkcije,
- izključitev.

Predsednik in podpredsednika društva

27. člen

Predsednik zastopa in predstavlja društvo pred državnimi organi in drugimi organizacijami v državi in tujini ter pred tretjimi osebami. Predsednik je odgovoren za zakonito delo društva ter za delo društva v skladu s pravili. Za svoje delo so predsednik in oba podpredsednika odgovorni skupščini.

Predsednik lahko pooblasti člane UO, da zastopajo društvo na posameznem področju dela društva.

Podpredsednika društva pomagata predsedniku pri opravljanju njegovih obveznosti.

Predsednika izvoli skupščina društva z dvotretjinsko večino navzočih članov. Mandatna doba predsednika in podpredsednikov društva je 2 leti.

Tajnik in blagajnik društva

28. člen

Za opravljanje strokovno tehničnega dela in za koordinacijo med organi društva imenuje UO, izmed članov UO, tajnika društva. Za opravljanje finančnega dela se izmed članov UO izvoli blagajnik. Tajnik in blagajnik društva sta za svoje delo odgovorna UO.

Funkciji tajnika in blagajnika sta vezani na trajanje mandata člana kot člana upravnega odbora in prenehata, če tajnik ali blagajnik ni več predsednik, podpredsednik ali predsednik pokrajinske podružnice.

Društvene funkcije in volitve

29. člen

Vse društvene funkcije so namenjene posameznikom in trajajo 2 leti.

30. člen

Vse volitve za društvene funkcije so praviloma tajne razen, če se skupščina ne opredeli drugače. V primeru neodločenega rezultata glasovanja se volitve ponovijo.

Odbori in sekcije

31. člen

UO društva oblikuje delovne odbore oziroma sekcije za:

- standarde,

- publikacije,
- konference in izobraževanje,
- mednarodno sodelovanje
- finance,
- in drugo, če ugotovi za to potrebo.

Delovne odbore sestavljajo zainteresirani člani.

Odbori lahko imenujejo delovna telesa in komisije za izvajanje posameznih nalog. Za svoje delo so odbori odgovorni UO.

V. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE

32. člen

Dohodki društva so:

- članarina
- darila in volila,
- prispevki donatorjev,
- javna sredstva,
- dohodki od opravljanja dejavnosti društva,
- drugi dohodki, skladno z zakonom.

Če društvu pri opravljanju svoje dejavnosti ostane presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za uresničevanje svojega namena ter ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v teh pravilih.

Vsaka delitev premoženja društva med njegove člane je nična.

Društvo ima lahko tudi sponzorje. To so lahko fizične ali pravne osebe, ki društvu po pogodbi materialno, moralno ali kako drugače pomagajo. Imajo pravico sodelovanja in razpravljanja na skupščini društva, nimajo pa pravice odločanja.

33. člen

Premoženje društva sestavljajo vse nepremičnine in premičnine, ki so kot last društva vpisane v inventarno knjigo in zemljiško knjigo na sodišču. Nepremičnine lahko društvo odtuji na podlagi sklepa skupščine, premičnine pa na podlagi sklepa UO.

S premoženjem društva upravlja UO.

34. člen

Finančno in materialno poslovanje mora biti v skladu z zakonom in računovodskimi standardi, ki veljajo za društva. Način in oblika zagotavljanja podatkov o finančnem in materialnem poslovanju določi društvo v posebnem aktu, ki je skladen z Zakonom o družtvih, ki ga sprejeme UO v roku treh mesecev po sprejetju tega statuta.

Letno poročilo, ki ga obravnava in sprejme skupščina, mora prikazovati resnično stanje o premoženju in poslovanju društva ter mora biti sestavljeno v skladu s pravili računovodskega standarda za društva.

Finančno poslovanje se vodi preko transakcijskega računa.

35. člen

Finančne in materialne listine podpisujeta predsednik ali od njega pooblaščen član z omejenim mandatom in tajnik društva.

Finančno in materialno poslovanje vodi blagajnik, ki o poslovanju poroča UO in skupščini. Za svoje delo je blagajnik odgovoren UO.

Finančno in materialno poslovanje društva je javno za vse člane društva.

Za posamezna opravila društva, ki presegajo določen obseg, lahko prejmejo člani nagrado oz. denarno nadomestilo. Kriterije nagrajevanja določa poseben pravilnik.

Za administrativna in organizacijska dela, ki so trajnega značaja in ki po obsegu presegajo neprofesionalni pristop, lahko društvo sklene s posameznikom pogodbo o začasnem ali trajnem delu v skladu z veljavno zakonodajo s področja delovnega ali civilnega prava.

VI. PRENEHANJE DELOVANJA DRUŠTVA

36. člen

Društvo preneha delovati:

- Po volji članov, tako da skupščina sprejme sklep z večino navzočih članov ob pogoju, da je prisotna večina vseh rednih članov društva, pri čemer v takem sklepu določi društvo, zavod, ustanovo ali drugi nepridobitno pravno osebo s podobnimi cilji, na katero se prenese premoženje društva, po tem ko se poravnajo vse obveznosti društva in neporabljena proračunska sredstva vrnejo proračunu.
- S spojitvijo ali pripojitvijo o čemer odloči občni zbor z dvotretjinski večino.
- S stečajem.
- Na podlagi prepovedi delovanja, ki jo izda sodišče.
- Po samem zakonu.

VII. KONČNA DOLOČBA

38. člen

Ta pravila začnejo veljati, ko jih sprejme skupščina in potrdi pristojni organ Upravne enote Ljubljana. Z dnem uveljavitve teh Pravil prenehajo veljati dosedanja pravila društva z dne, 07.09.1999.

Tajnik društva SITHOK:

Predsednik društva SITHOK:

dr. Uroš Stritih, univ. dipl. ing.

Izr.prof.dr. Vincenc Butala, univ.
dipl.ing.

M.P.